



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 1 – Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Promozione Culturale e Sportiva

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE E/O NON AUTOSUFFICIENTI

Art. 1. Oggetto

Costituisce oggetto del capitolato il servizio di telesoccorso e teleassistenza in favore di n° di 45 cittadini anziani o non autosufficienti residenti nel Comune, per la durata di tre anni con possibilità di ri-affidamento del servizio, alle stesse condizioni, per un ulteriore anno ai sensi di legge.

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente capitolato anche in pendenza della sottoscrizione del relativo contratto d'appalto.

Art. 2. Obiettivi e attività

Il servizio si propone lo scopo di fornire una copertura assistenziale, operata mediante telefono fisso, a favore di quei soggetti che per l'età avanzata, le condizioni psicofisiche, lo stato di salute, la condizione di disabilità presentano situazioni di rischio potenziale, rispetto alle quali la struttura operativa del Telesoccorso e Teleassistenza costituisce fattore di rassicurazione, controllo, sostegno psicologico e garanzia per l'emergenza.

Il servizio di **Telesoccorso** è in grado di affrontare le situazioni di emergenza degli utenti collegati ad esso tramite un terminale ed un telecomando, fornito all'utente, dotato di dispositivo (viva voce) attivabile anche a distanza mediante apposito telecomando. Il terminale di telesoccorso è dotato di alimentatore elettrico che permette di tenere in carica l'apparecchio stesso senza dover sostituire le pile.

In caso di bisogno, l'unità domiciliare collega automaticamente l'utente alla Centrale di Ascolto dove uno staff di operatori pronto a ricevere le richieste di aiuto ed ad attivare con la massima tempestività le forme di aiuto più adeguate alle necessità del caso.

L'operatore della centrale, inoltre, svolge anche l'attività di **Teleassistenza**. Egli contatta periodicamente l'utente per informarsi sulle sue condizioni e su eventuali necessità, ed allo stesso tempo per instaurare con esso un rapporto di socializzazione, contribuendo a prevenire situazioni di solitudine, isolamento e marginalità. Il servizio sarà assicurato per continuità e funzionalità 24 ore su 24

Art. 3. Obblighi dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria assicura la funzionalità di un presidio permanente 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno per l'ascolto degli allarmi inviati dalle apparecchiature di telesoccorso installate presso gli utenti.

Provvede, in concomitanza immediata con un segnale di emergenza alle seguenti operazioni:

- 1) Effettuare un tempestivo contatto telefonico con l'utente individuato tramite apposito "Codice Utente" nell'archivio computerizzato;
- 2) Se l'utente non può rispondere, egli contatta i soccorritori di prima istanza (parenti, amici, conoscenti, vicini), secondo le priorità indicate nella mappa personalizzata stilata al momento del servizio in collaborazione con l'utente;

- 3) qualora i soccorritori di prima istanza non siano reperibili, attiva gli interventi dei soccorritori professionalmente preposti (ambulanza, medico di base, guardia medica, vigili del fuoco, ecc.);
- 4) In caso di attivazione dei presidi sanitari, provvede, all'invio dell'ambulanza per un eventuale trasporto presso un centro ospedaliero.

E' compresa nell'appalto, con oneri interamente a carico dell'affidataria, la fornitura dei seguenti beni e servizi:

- A. Centrale operativa, funzionante 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno solare, dotato di strutture, mezzi e uno o più operatori presenti ininterrottamente in sede;
- B. Allacciamento a terminale e compilazione scheda utente per archivio anagrafico;
- C. Almeno 1 chiamata settimanale per controllo funzionamento apparecchiatura;
- D. Almeno 2 chiamate telefoniche alla settimana di compagnia;
- E. Fornitura e installazione presso le abitazioni degli utenti, delle apparecchiature occorrenti per il funzionamento del servizio, con esclusione dell'impianto telefonico a rete fissa, presa di corrente di rete (a carico dell'utente).

Gli apparecchi devono avere i seguenti requisiti minimi:

- Omologazione del Ministero Poste e Telecomunicazioni;
- Conformità alle norme di compatibilità elettromagnetica e alle norme che regolamentano le caratteristiche delle telecomunicazioni (Normativa CEE)
- Dotazione di sistema viva voce la cui portata sia tale da poter comunicare da tutti i punti di una abitazione di medie dimensioni;
- Dotazione di radiocomando resistente all'acqua per consentire l'utilizzo all'utente durante la cura dell'igiene personale
- Capacità di funzionare nel caso di temporanea interruzione dell'erogazione di energia elettrica;

L'affidataria dovrà inoltre impegnarsi a:

- a) in caso di cessato utilizzo del servizio da parte di un utente, per qualunque ragione o causa, provvedere a propria cura e spesa al ritiro dell'apparecchiatura installata;
- b) provvedere gratuitamente alla dovuta assistenza e alla manutenzione periodica delle suddette attrezzature, fin alla immediata sostituzione in caso di difettoso funzionamento;
- c) subentrare nella gestione di tutti gli utenti già allacciati entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione. In particolare: le modalità di trasferimento degli utenti dovranno essere concordate con il precedente gestore e con il singolo utente senza nessuna interruzione nella erogazione del servizio. È data la facoltà alla ditta subentrante di avvalersi dei servizi resi dalla ditta uscente, per evitare ogni interruzione del servizio, in tal caso i rapporti saranno regolati tra le ditte;
- d) favorire il passaggio, alla fine del contratto, mandato, degli utenti allacciati alla successiva nuova ditta aggiudicataria, nelle modalità di cui al punto precedente;
- e) avvisare l'utente, almeno tre giorni prima, dell'invio dei tecnici per l'installazione dell'apparecchiatura, salvo i casi urgenti;
- f) indicare all'ente un proprio coordinatore del servizio;
- g) fornire preventivamente gli elenchi nominativi del personale utilizzato nell'erogazione del servizio, corredati da titolo di studio e curriculum professionale di ognuno; gli elenchi dovranno evidenziare per ciascuno il proprio ruolo all'interno del servizio;
- h) predisporre la Carta dei Servizi da fornire all'Amministrazione ed a ogni utente;
- i) consegnare alla scadenza del contratto alla nuova impresa aggiudicataria tutta la documentazione relativa alla gestione del servizio;

Art. 4. Natura e contenuto delle prestazioni

Il servizio di Telesoccorso e Teleassistenza dovrà essere fornito con continuità, fino alla data di scadenza del contratto, ad un numero presunto di 45 utenti.

Il numero degli utenti sopra indicato è puramente orientativo, per cui potrà variare in diminuzione, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale, potrà autorizzare l'aumento del numero degli utenti ed in tal caso la ditta sarà impegnata alle stesse condizioni contrattuali.

La rilevazione del bisogno, l'ammissione al servizio e le eventuali sospensioni o modifiche dello stesso sono curate direttamente dal Servizio Sociale del Comune.

La ditta aggiudicataria installa l'apparecchiatura di telesoccorso presso l'abitazione dell'utente, entro il termine massimo di 15 giorni dall'avvenuta richiesta del Servizio Sociale.

La ditta aggiudicataria è tenuta a registrare, mediante l'utilizzo di un sistema informatico, sia gli interventi, realizzati dagli operatori nel caso di richieste di soccorso sia le chiamate effettuate agli utenti o da loro ricevute. L'Ente appaltante, tramite il Servizio Sociale del Comune, si riserva di acquisire i dati registrati.

Eventuali osservazioni e reclami da parte degli utenti, o chi per essi, saranno raccolte dal Servizio Sociale, che verificherà le specifiche situazioni con l'affidatario.

Il servizio di telesoccorso deve essere dotato di cartella/utente sulla quale gli operatori addetti saranno tenuti a registrare l'andamento degli interventi. La gestione della cartella/utente avviene nel rispetto del D.lgs. 196/03. La cartella conterrà ogni documentazione necessaria per la protezione sociale dell'utente stesso. Copia della cartella deve essere trasmessa al Servizio Sociale in quanto parte integrante della cartella sociale dell'utente in carico. I documenti strettamente personali (esempio quelli riguardanti la salute) dovranno essere depositati presso la sede del Centro Operativo. E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria e ai suoi operatori di accettare qualsiasi forma di compenso da parte degli utenti assistiti nell'ambito del presente appalto.

ART. 5. Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a:

- individuare i soggetti che usufruiscono del servizio e comunicarli alla Ditta Aggiudicataria;
- fornire per ciascun nominativo comunicato, i dati relativi alle generalità, all'abitazione, e al numero telefonico, richiamando il rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs 196/2003;
- corrispondere alla Ditta i compensi dovuti sulla base degli utenti segnalati.

ART. 6. Durata dell'appalto e stima del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto, con decorrenza presunta dal 1 gennaio 2018, salvo posticipazione in relazione ai tempi di aggiudicazione della gara, avrà la durata di 3 anni. Con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno sensi del 4° comma dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016. Le ditte dovranno presentare un'offerta economica che specifichi il ribasso unico complessivo per tutta la durata dell'appalto, da applicare sui prezzi unitari:

- 1) € 0,52 (iva esclusa) al giorno per utente con dispositivo installato;
- 2) € 52,00 (iva esclusa) per ogni nuova installazione.

L'importo presunto complessivo dell'appalto, per tre anni, è quantificato in € 28.743,00 (IVA esclusa) calcolato sui prezzi unitari di cui sopra per un numero di 45 utenti. Il valore presunto complessivo, per 3 anni + 1 di eventuale rinnovo, ai sensi del 4° comma dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, è pari a € 37.544,00 (oltre IVA di Legge)

L'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere alla riduzione del periodo di durata dell'appalto e/o della quantità delle prestazioni e, di conseguenza, alla diminuzione del valore complessivo dell'appalto, senza che possano essere avanzate pretese risarcitorie e/o di indennizzo da parte della ditta affidataria.

Art. 7. Personale

L'Amministrazione Comunale può in qualsiasi momento richiedere alla ditta appaltatrice, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione temporanea o definitiva di quell'operatore che sia causa accertata di grave disservizio o malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni di legge relative al trattamento retributivo e previdenziale del personale utilizzato, nonché all'osservanza di tutte le disposizioni di legge relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08.

In proposito la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione i documenti di cui al comma 1 lettera a) punti 1) e 2) dell'art. 26 del sopracitato decreto ed in particolare:

- Attestazione del datore di lavoro titolare dell'impresa relativamente al rispetto degli obblighi contributivi e previdenziali.
- Documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione infortuni e tutela della salute dei lavoratori.

Art. 8. Liquidazione dei compensi.

Il corrispettivo mensile dovuto per ciascuno degli utenti ammessi al servizio viene determinato al momento dell'affidamento in base all'offerta economica presentata dallo stesso soggetto risultato vincitore.

Il pagamento del compenso dovuto per la regolare esecuzione del servizio, avverrà mensilmente, entro 60 giorni dalla data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune della relativa fattura, corredata dalla documentazione comprovante le prestazioni rese nel mese di riferimento e la loro regolarità (elenco degli utenti fruitori del servizio e documento attestante le prestazioni effettuate) e previa, acquisizione del DURC e verifica della sua regolarità. Su richiesta dell'Ente appaltante, la ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà presentare, all'Amm.ne Comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione della retribuzione, nonché dei versamenti contributivi e previdenziali del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di effettuare controlli e di impartire direttive, di carattere generale, sul servizio.

Resta inteso che spetterà alla ditta aggiudicataria la gestione del servizio con propria organizzazione di mezzi e personale.

ART. 9. Carattere dei servizi

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

ART. 10. Divieto di sub-appalto

E' vietato il sub - appalto e la cessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Ente, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

ART. 11. Coordinamento

La ditta aggiudicataria è tenuta designare un Coordinatore/Referente che assicuri il collegamento con il Servizio Sociale al quale risultino in particolare assegnati i compiti di:

- coordinamento degli aspetti tecnico - organizzativi e operativi degli interventi;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione Comunale (fatturazione, ecc.).

- coordinamento e raccordo delle modalità operative dei singoli operatori, assicurando caratteristiche di uniformità delle procedure utilizzate;
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio;
- verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione giornaliera delle attività;

Il coordinatore/referente deve essere in possesso di requisiti professionali adeguati e deve aver maturato presso Enti pubblici e/o privati un'esperienza documentata (riferita agli ultimi 10 anni) di almeno due anni nella funzione di coordinatore/referente nella gestione di servizi sociali prestati a favore di pubbliche amministrazioni.

Il Coordinatore/Referente deve garantire in ogni momento la reperibilità, ai fini della segnalazione e della soluzione di eventuali problemi connessi allo svolgimento delle attività.

In caso di assenza del coordinatore/referente, occorre prevedere un sostituto, che deve avere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

ART. 12 Obblighi a carico dell'aggiudicatario

A conferma ed integrazione di quanto disposto in altri articoli del presente capitolato, si riportano i seguenti obblighi posti a carico dell'affidatario:

- a) gli operatori impiegati nel servizio devono essere in possesso del titolo di studio minimo di scuola media inferiore e devono essere adeguatamente formati e preparati, con conoscenza in materia di servizi sociali e di gestione di servizi telefonici;
- b) applicare ed osservare per gli operatori impegnati nel servizio il contratto collettivo di categoria che deve ricomprendere anche i soci lavoratori. In tale contesto l'aggiudicatario si impegna ad applicare al dipendente o al socio lavoratore un trattamento economico non inferiore a quello previsto dal CCNL di riferimento;
- c) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile del servizio protezione e prevenzione; garantire a proprie spese l'aggiornamento e la riqualificazione degli operatori mediante partecipazione periodica ad appositi corsi;
- d) fornire al personale adeguati, attrezzature e materiali, necessari per la corretta esecuzione del servizio;
- e) comunicare, prima dell'inizio dell'appalto e ogni qualvolta si provvederà all' utilizzo di nuovo personale, le generalità, il curriculum, la qualificazione professionale e la posizione assicurativa degli operatori impiegati;
- f) trasmettere al Comune copia dei contratti di lavoro;
- g) assicurare, in linea di massima e salvo diverse richieste da parte del Servizio Sociale del Comune, la continuità degli interventi con gli stessi operatori, nonché garantire la sostituzione di personale assente con altro di pari professionalità; ogni sostituzione, prima che venga effettuata, dovrà essere tempestivamente comunicata all' Amministrazione Comunale;
- h) garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- i) far pervenire mensilmente al Comune, relazione sull'andamento tecnico del servizio;
- j) impiegare eventuali volontari per prestazioni complementari e non sostitutive di quelle degli operatori;
- k) organizzare uno schedario informatico, da tenere costantemente aggiornato e a disposizione del Comune, che memorizzi tutti i dati più significativi sul servizio, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di privacy;
- l) pagare tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire l'appaltatore per i servizi previsti nel contratto;
- m) sostenere le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;

- n) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario;
- o) garantire che i materiali utilizzati presso la Centrale Operativa, quelli installati presso le abitazioni degli utenti e qualsiasi altro tipo di attrezzatura impiegata nei servizi, rispondano rigorosamente alle norme vigenti nel corso dell'appalto in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro;
- p) fornire tutta la documentazione necessaria ad accertare l'esatta applicazione delle prescrizioni del capitolato.

ART. 13 Disposizioni in materia di sicurezza

La ditta affidataria è tenuta all'adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs.81/2008, relativamente alle parti applicabili, e di ogni altra norma in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, anche emanata durante il corso dell'appalto. Si ricorda in particolare che l'affidataria è tenuta al rispetto degli obblighi connessi ai contratti di appalto di cui all'art. 26 del D.Lgs.81/2008.

A tale fine dovrà aver valutato in sede di determinazione della propria offerta economica i costi relativi alla sicurezza del lavoro afferenti all'esercizio dell'attività da svolgersi in riferimento all'appalto di cui al presente capitolato, che restano a carico dell'Impresa; resta infatti immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Non è prevista possibilità di insorgenza di "rischi da interferenza", rischi che il personale dell'Appaltatore possa determinare a carico del personale dell'Appaltante nell'esecuzione del servizio di gestione globale del servizio.

La ditta affidataria dovrà inoltre provvedere all'adeguata informazione, formazione, addestramento e aggiornamento del personale addetto e degli eventuali sostituti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37, D.Lgs. 81/2008.

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alla vigente normativa in materia di tutela e della sicurezza sul lavoro. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 14 Personale incaricato -requisiti- norme di comportamento

All'atto dell'affidamento del servizio, come sopra detto, la ditta affidataria l'aggiudicataria dovrà consegnare:

- elenco nominativo del personale impiegato completo di dati anagrafici
- documentazione attestante i requisiti professionali e i titoli posseduti da ciascun addetto
- prospetto riportante l'esatta indicazione dei rapporti contrattuali stabiliti con i propri operatori e del compenso orario corrisposto sia al netto che al lordo dei vari oneri
- contratti di lavoro

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

Il personale impiegato nel servizio appaltato dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previsti dal presente capitolato, osservare il segreto professionale, rispettare i profili orari di servizio.

La ditta affidataria dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile del Servizio Sociale, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate.

L'aggiudicataria in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro solleva espressamente il Comune di Selargius da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla norma vigente.

Il personale dovrà essere in possesso del requisito di idoneità fisica allo svolgimento del servizio.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali

unicamente con gli operatori sociali del Comune. Al personale è inoltre fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà al Comune, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso il Comune può ricusare un operatore impiegato nel servizio, per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Il Comune di Selargius avrà comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia del contratto di lavoro all'Amministrazione Finanziaria, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

ART. 15 Continuità del servizio

La ditta affidataria al fine di mantenere inalterato il livello qualitativo e quantitativo del servizio dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni degli operatori addetti. Qualora debba procedere alla sostituzione temporanea o definitiva di un operatore, dovrà darne preventiva comunicazione al Servizio Sociale del Comune, impegnandosi a reintegrare il personale necessario con altri operatori provvisti degli stessi requisiti.

ART. 16 Verifiche e controlli –inadempienze –penalità risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale concedente si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio sia erogato nel rispetto delle prescrizioni tecniche di cui al presente Capitolato nonché dal contratto di appalto.

Per accertare il rispetto del presente capitolato, l'Amministrazione comunale opererà anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.

L'accertamento della regolare esecuzione del servizio è demandata al Servizio Sociale Comunale sotto un duplice profilo:

1. verifica e controllo dell'effettiva prestazione svolta dall'appaltatore;
2. controllo della qualità e conformità della prestazione al capitolato e al progetto dell'aggiudicatario.

La ditta affidataria senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità in caso di inadempienza agli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto a seguito delle verifiche di cui precedente. In caso di difformità saranno applicate le seguenti penalità per ciascuna infrazione:

- 1) sospensione per ogni giornata di interruzione o di mancato espletamento del servizio e per ogni giorno di mancata installazione dell'apparecchiatura per singolo utente: € 100,00;
- 2) sospensione per ogni interruzione o mancato espletamento del servizio per tutti gli utenti a qualsiasi causa imputabile: 800,00;
- 3) negligenza constatata degli operatori o del coordinatore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti del servizio: € 500,00;
- 4) carenza dei requisiti degli operatori impiegati nel servizio: € 500,00;
- 5) carenza dei requisiti delle apparecchiature utilizzate nel servizio: € 500,00;
- 6) mancato rispetto di tutte le altre disposizioni del presente capitolato e/o per mancato rispetto di norme di qualsiasi altro genere attinente al servizio: 200;

L'applicazione delle penali avverrà a seguito di contestazione di addebito mediante lettera notificata a mezzo posta elettronica certificata e in analogo modalità il concessionario dovrà presentare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni della data di ricezione della contestazione stessa.

Il mancato accoglimento delle controdeduzioni comporterà l'applicazione delle penali di cui sopra mediante trattenuta dell'ammontare previsto dall'importo a saldo degli importi fatturati per i mesi a

seguire provvedendo alla decurtazione sui corrispettivi da liquidare o sulla cauzione definitiva prestata in caso di insufficienza dei corrispettivi dovuti. L'Amministrazione emetterà nota formale di addebito per l'importo delle penali applicate.

E' altresì a carico della ditta affidataria il pagamento di qualsiasi somma a titolo di sanzione amministrativa comminata dagli organi di controllo competenti e riguardante la gestione del servizio.

A fronte di reiterati inadempimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, procedendo, nei confronti la ditta affidataria alla determinazione dei danni, eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento di danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione, al fine di garantire, comunque, la prosecuzione del servizio, è autorizzata, qualora non decida di gestirlo direttamente, a stipulare un nuovo contratto con quel soggetto che, in sede di gara, abbia presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dal soggetto dichiarato inadempiente.

Si procede alla risoluzione del contratto di concessione nei seguenti casi:

a) quando il Comune o l'appaltatore, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; il concessionario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

b) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad esso non imputabile; lo stesso ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

c) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività, gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari; il Comune incamera la cauzione definitiva;

d) fallimento del concessionario, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei; il Comune incamera la cauzione definitiva;

e) ricorso alla sub concessione; il Comune incamera la cauzione definitiva;

f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelievi operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune incamera la parte restante della cauzione;

g) in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato o dalla normativa.

Il Comune si riserva, in qualunque momento dell'esecuzione, di revocare l'appalto concessione per comprovati motivi di pubblico interesse, previa comunicazione al concessionario di voler sciogliere unilateralmente il contratto; il concessionario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva.

La risoluzione del contratto per colpa comporta l'obbligo dell'Appaltatore al risarcimento dei danni, con conseguente incameramento della cauzione da parte del Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni.

ART. 17 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto ai trattamenti dei dati personali

Ai sensi della D.lgs 196/2003, il Comune di Selargius, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La ditta affidataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art.18 Assicurazioni

La ditta affidataria dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per danni subiti o provocati dagli utenti e ai loro beni e dal personale con un massimale unico, per persona e per sinistro, non inferiore ad € 3.000.000,00 con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della gara. esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo e tutelandola da eventuali azioni di rivalsa.

La ditta affidataria sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che, a giudizio dell'Ente, risultassero causati dal personale della ditta stessa; in ogni caso dovrà provvedere a proprie spese al risarcimento dei danni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Art. 19 Divieto di cessione di appalto e divieto di subappalto

È fatto esplicito divieto alla ditta affidataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 20 Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta stipulante mentre l'imposta sul valore aggiunto sul corrispettivo dell'appalto è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 21 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse per il periodo di validità del contratto, il concessionario è tenuto a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva corrispondente al 10% del valore dell'appalto, con le modalità di cui all'art. 103, comma 4 e ss. del D. Lgs. n. 50/2016 e come stabilito dall'art. 167, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il concessionario non ottemperi a quanto previsto nel precedente comma il Comune dichiara la decadenza dell'aggiudicazione.

Qualora la rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali vengano applicati mediante ritenuta sulla cauzione, questa dovrà essere prontamente ricostituita.

Art. 15 Norma di rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia. L'Affidataria sarà tenuta inoltre all'osservanza di tutte le leggi e i regolamenti anche se espressamente non richiamati nel presente capitolato speciale.

Art. 22 Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti relativamente all'esecuzione del contratto, non risolvibili in via amministrativa, è competente il Foro di Cagliari.